



**PANDUAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
POLITEKNIK NEGERI JEMBER**



**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
POLITEKNIK NEGERI JEMBER**

2020

PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT POLITEKNIK NEGERI JEMBER

Tim Penyusun :

Dr. Ir. Budi Hariono, M.Si
Prawidya Destarianto, S. Kom, MT
Retno Sari Mahanani, SP, MM
Ir. Rosa Trihertamawati, M.Si
Suluh Nusantoro, SPi, M.Sc
Dra. Yogyarsi Budiwiwanti
Mery Hadiyahwati, S. Kom
Achmad Nuril Firdause, SE
Ahmad Nugroho Ardiyanto, AMD
Afif Sugi Hendriyanto, AMD
Suryadi

Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Jember
TAHUN 2020

Diterbitkan oleh:

Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Jember

http :// p3m.polije.ac.id
Email : politeknik@polije.ac.id

PRAKATA

Atas terbitnya Panduan Pengabdian kepada Masyarakat ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun serta pihak-pihak yang berperan atas sumbangsih yang telah diberikan. Kami menyadari bahwa Panduan Pengabdian kepada Masyarakat ini masih jauh dari sempurna, sehingga kami mempersilahkan kepada khalayak untuk berkenan memberikan saran dan masukan untuk perbaikan. Akhir kata, kami ucapkan terima kasih atas perhatian dari pembaca semua. Semoga panduan ini dapat memberikan manfaat untuk memajukan bangsa Indonesia dan Politeknik Negeri Jember pada khususnya.

Jember, 8 April 2020
Kepala Pusat Penelitian dan
Pengabdian Masyarakat (P3M)

Dr. Ir. Budi Hariono, M.Si.
NIP. 19660519 199202 1 001

SAMBUTAN DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI JEMBER

Puji syukur kita panjatkan ke Hadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat, nikmat dan petunjuk-Nya sehingga Panduan Pengabdian kepada Masyarakat Sumber Dana PNBP dapat diselesaikan. Buku Panduan ini disusun sesuai dengan tuntutan dan perkembangan regulasi terkait dengan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Dana pengabdian kepada masyarakat berasal dari Pendapatan Negara Bukan Pajak (PNBP) yang diamanatkan oleh Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. Kami mengakui bahwa kemampuan keuangan dalam rangka mendukung program pengabdian kepada masyarakat masih perlu ditingkatkan untuk menjawab banyaknya persoalan-persoalan masyarakat. Oleh karena itu, upaya-upaya kreatif diperlukan dengan menjalin kerja sama dengan instansi pemerintah maupun swasta, baik di dalam maupun di luar negeri.

Meskipun belum sepenuhnya sempurna, panduan ini juga mulai diarahkan untuk mengikuti tema-tema pengabdian kepada masyarakat yang diacu dalam RENSTRA PPM (Rencana Strategis Pengabdian kepada Masyarakat) Tahun 2015-2020. Atas terbitnya Buku Panduan ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun serta pihak-pihak yang berperan atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan.

Saya menyadari bahwa buku panduan ini masih jauh dari sempurna, sehingga kami mempersilahkan kepada khalayak untuk berkenan memberikan saran dan masukan untuk perbaikan ke depannya. Dengan senang hati saya menyambut baik terbitnya Buku Panduan Pengabdian kepada Masyarakat Sumber Dana PNBP ini dan semoga dapat lebih meningkatkan produktivitas dosen di POLIJE.

Jember, April 2020

Direktur
Politeknik Negeri Jember,

Saiful Anwar, S.TP, M.P
NIP. 19691225 199702 1 005

LEMBAR PENGESAHAN
PANDUAN KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT
SUMBER DANA PNBP DAN MANDIRI
POLITEKNIK NEGERI JEMBER

1. Nama Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Jember
2. Alamat Perguruan Tinggi : Kampus Politeknik Negeri Jember
Jl. Mastrip Kotak Pos 164 Jember
3. Telepon : 0331-333532; 333533; 333534
4. Fax : 0331-333531
5. Email : politeknik@polije.ac.id
6. Nama Direktur : Saiful Anwar, S.TP, M.P

Jember, April 2020
Direktur Politeknik Negeri Jember

Saiful Anwar, S.TP, M.P
NIP. 19691225 199702 1 005

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
SAMBUTAN DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI JEMBER.....	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
DAFTAR ISI.....	iv
BAB 1 PENDAHULUAN	1
BAB 2 PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	8
2.1 Pendahuluan	8
2.2 Program Pengabdian kepada Masyarakat.....	9
2.3 Ketentuan Umum.....	9
2.4 Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat	11
2.5 Indikator Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat.....	11
2.6 Komite Penilaian dan/atau <i>Reviewer</i> Pengabdian Masyarakat Internal Perguruan Tinggi	14
BAB 3 MEKANISME KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT	16
3.1 Pengusulan Pengabdian kepada Masyarakat Sumberdana PNBP.....	16
3.2 Pengusulan Pengabdian kepada Masyarakat Sumberdana Mandiri Pengabdi .	17
3.3 Sistematika Proposal Pengabdian kepada Masyarakat.....	17
3.4 Penilaian	19
BAB 4 KETENTUAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	21
4.1 Program Pengabdian Masyarakat Sumberdana PNBP	21
4.2 Program Pengabdian Masyarakat Mandiri Pengabdi (PMMP).....	23
BAB 5 PENUTUP	26
Lampiran 1. Format Halaman Sampul Pengabdian Masyarakat	27
Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Proposal Pengabdian Masyarakat.....	28
Lampiran 3. Format Identitas dan Uraian Umum	29
Lampiran 4. Borang Penilaian Proposal Pengabdian Sumber Dana PNBP.....	30
Lampiran 5. Borang Monitoring dan Evaluasi Pengabdian Sumber Dana PNBP.....	32
Lampiran 6. Borang Penilaian Seminar Hasil Pengabdian Sumber Dana PNBP.....	33
Lampiran 7. Borang Penilaian Poster Pengabdian Sumber Dana PNBP.....	34
Lampiran 8. Format Jadwal Kegiatan.....	28
Lampiran 9. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas.....	29
Lampiran 10. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul.....	30
Lampiran 11. Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana.....	34

Lampiran 12. Surat Kesediaan Kerjasama Program Pengabdian Masyarakat.....	35
Lampiran 13. Format Catatan Harian	36
Lampiran 14. Format Laporan Kemajuan Pengabdian.....	37
Lampiran 15. Format Laporan Akhir Pengabdian Masyarakat.....	41
Lampiran 16. Format Berita Acara Serah Terima Alat.....	44

BAB 1 PENDAHULUAN

Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M) sebagai pengelola kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat di Politeknik Negeri Jember (POLIJE) memiliki visi menjadi Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang berstandar mutu internasional dalam mendukung visi Politeknik Negeri Jember yang terkemuka di Asia pada Tahun 2025. Guna mewujudkan visi terkait program Pengabdian kepada Masyarakat, P3M POLIJE menjalankan misi sebagai berikut:

1. Mengembangkan payung Pengabdian kepada Masyarakat berbasis IPTEK;
2. Mengembangkan relevansi Pengabdian kepada Masyarakat untuk meningkatkan mutu pendidikan vokasi yang mendukung dunia usaha dan industri serta masyarakat pada umumnya;
3. Mengembangkan pengabdian masyarakat unggulan sesuai dengan Rencana Strategis Institusi serta menghasilkan publikasi bertaraf internasional;
4. Meningkatkan perolehan HKI (Hak Kekayaan Intelektual), prototype R&D, dan Prototype Industri didasarkan pada kontrak kerja antara Direktur dengan Ka P3M.

Sebagai institusi perguruan tinggi, P3M POLIJE dalam menjalankan TUPOKSI sebagai pengelola kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat, berpedoman pada peraturan-peraturan dan panduan yang ditetapkan oleh Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi. Hal ini sebagaimana diamanahkan oleh Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20, perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 47 menjelaskan bahwa Pengabdian kepada Masyarakat merupakan kegiatan civitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Pasal 1 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti) Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi juga telah menyebutkan bahwa Standar Nasional Pendidikan Tinggi, adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. Dalam pasal tersebut dijelaskan bahwa Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat adalah kriteria minimal tentang sistem Pengabdian kepada Masyarakat pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Agar amanah di atas dapat dilaksanakan dengan baik, pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat harus diarahkan untuk mencapai tujuan dan standar tertentu. Secara umum tujuan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi adalah:

1. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
2. Mengembangkan model pemberdayaan masyarakat;
3. Meningkatkan kapasitas pengabdian kepada masyarakat;
4. Memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung;
5. Melakukan kegiatan yang mampu memberdayakan masyarakat pada semua strata, secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya; dan
6. Melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia berkeadilan gender dan inklusi sosial serta kelestarian sumber daya alam.

P3M Polije dituntut untuk dapat mengelola pengabdian kepada masyarakat berdasar Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat sebagai berikut:

1. **Standar hasil pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal yang meliputi: a) hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan,

mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa; dan b) hasil pengabdian kepada masyarakat dapat berupa penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademik yang relevan, pemanfaatan teknologi tepat guna, bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi atau bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar.

2. **Standar isi pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang: a) kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat mengacu pada standar hasil pengabdian kepada masyarakat yaitu bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat, dan b) hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna, memberdayakan masyarakat, teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat, model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomedasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau Pemerintah, serta Kekayaan Intelektual (KI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.
3. **Standar proses pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang: a) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan; b) kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat berupa pelayanan kepada masyarakat, penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya, peningkatan kapasitas masyarakat; atau pemberdayaan masyarakat; c) pengabdian kepada masyarakat yang wajib mempertimbangkan standar mutu, menjamin keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan; d) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi; dan e) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang harus diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram.

4. **Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal penilaian terhadap: a) proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat; b) penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit dari sisi edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan; c) kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat; d) tingkat kepuasan masyarakat, terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program, dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan, terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta teratasinya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan; dan e) dapat dilakukan dengan menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil pengabdian kepada masyarakat.
5. **Standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal yang meliputi: a) kemampuan pelaksana untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat; b) wajib memiliki penguasaan metode penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil pengabdian kepada masyarakat; dan c) kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat untuk menentukan kewenangan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang diatur dalam Panduan rinci yang dikeluarkan oleh Direktur Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan.
6. **Standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang: a) sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang proses pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi hasil pengabdian kepada masyarakat yang ada di perguruan tinggi untuk memfasilitasi pengabdian kepada masyarakat yang terkait dengan penerapan bidang ilmu dari program studi yang dikelola perguruan tinggi dan area sasaran kegiatan; dan b) sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat merupakan

sarana perguruan tinggi yang dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan penelitian serta harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan.

7. **Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang: a) perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola pengabdian kepada masyarakat dengan bentuk lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi; b) kelembagaan yang wajib untuk menyusun dan mengembangkan rencana program pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan rencana strategis pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi, serta menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal kegiatan pengabdian kepada masyarakat; c) kelembagaan yang dapat memfasilitasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang meliputi pemantauan, evaluasi, diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat; d) kelembagaan yang dapat memfasilitasi kegiatan peningkatan kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat, memberikan penghargaan kepada pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang berprestasi, mendayagunakan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat pada lembaga lain melalui kerja sama; dan e) kemampuan lembaga untuk dapat melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat, serta menyusun dan menyampaikan laporan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang dikelolanya ke pangkalan data pendidikan tinggi.
8. **Standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal: a) sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat melalui dana internal perguruan tinggi, pendanaan pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain, baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat; b) pengelolaan pendanaan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen atau instruktur yang digunakan untuk membiayai perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi,

pelaporan, serta diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat; c) mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat yang harus diatur berdasarkan ketentuan di perguruan tinggi; d) perguruan tinggi wajib menyediakan dana pengelolaan termasuk peningkatan kapasitas pelaksana pengabdian kepada masyarakat; dan e) perguruan tinggi tidak dibenarkan untuk mengambil *fee* dari pelaksana pengabdian kepada masyarakat.

Disamping memenuhi peraturan dan standar yang ditetapkan Kemenristekdikti, P3M POLIJE dalam mengelola kegiatan pengabdian masyarakat mempunyai target dan sasaran sebagai berikut:

1. Menjaga dan berupaya meningkatkan status pemeringkatan kinerja pengabdian yang sejak tahun 2019 oleh DRPM Kemenristekdikti ditetapkan berada pada status SANGAT BAGUS.
2. Mewujudkan ketercapaian indikator kinerja pengabdian masyarakat yang ditetapkan pada Renstra Polije dan diderivasikan melalui renstra P3M setiap tahun anggaran.
3. Mewujudkan ketercapaian kontrak kerja antara Direktur Polije dengan Kemenristekdikti khususnya yang berkaitan dengan kegiatan pengabdian masyarakat.
4. Menjaga keberlanjutan penerbitan jurnal pengabdian masyarakat J-DINAMIKA yang telah terbit sejak tahun 2016 dan mulai Tahun 2018 sudah terakreditasi Sinta-4 serta mengupayakan peningkatan reputasinya dalam indeksasi SINTA.
5. Menyelenggarakan seminar hasil pengabdian masyarakat setiap tahun untuk mendiseminasikan hasil kegiatan pengabdian yang telah dilaksanakan.

Guna mendukung upaya pencapaian target dan sasaran kinerja diatas, POLIJE melalui P3M telah melakukan berbagai upaya, yang mencakup hal-hal berikut:

1. Penyusunan Rencana Strategis Pengabdian kepada Masyarakat (RENSTRA-PPM) 2016-2020;
2. Penyusunan buku panduan program pengabdian kepada masyarakat;
3. Penyusunan Standar Mutu Pengabdian Masyarakat POLIJE yang mengacu pada 8 standar mutu pengabdian kepada masyarakat yang ditetapkan dalam Permenristekdikti No. 44 tahun 2015;

4. Penyusunan kriteria dan mekanisme pengangkatan reviewer internal perguruan tinggi serta penetapan sistem seleksi usulan; dan
5. Penyusunan mekanisme monitoring dan evaluasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

BAB 2 PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2.1 Pendahuluan

POLIJE sebagai perguruan tinggi negeri terus berupaya untuk menjalankan amanat undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 89 bahwa perguruan tinggi mendapatkan Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN) dimana paling sedikit 30% dialokasikan untuk kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat. Sejak tahun 2014 hingga saat ini POLIJE terus berupaya meningkatkan alokasi dana yang dikelola untuk direalisasikan dalam sejumlah judul kegiatan khususnya Pengabdian pada Masyarakat. Alokasi dana untuk setiap judul pengabdian juga terus ditingkatkan hingga pada tahun 2019 ini, dialokasikan dana sebesar Rp. 15.000.000,- untuk setiap judul kegiatan. Sejalan dengan dukungan pendanaan yang terus meningkat, P3M POLIJE terus berupaya mengelola agenda pengabdian kepada masyarakat dengan lebih profesional, diantaranya dengan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) untuk proses penerimaan proposal. Disamping itu P3M terus konsisten untuk menjalankan standar mutu pengelolaan pengabdian kepada masyarakat, salah satu diantaranya dengan komitmen P3M POLIJE yang tidak mengambil *fee* dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat baik dari sumber dana DRPM maupun sumber dana PNBPN POLIJE.

Disamping hibah pengabdian kepada masyarakat sumber dana DRPM yang semakin kompetitif, ditambah dengan alokasi dana PNBPN untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat masih belum bisa mengcover seluruh dosen POLIJE yang jumlahnya terus bertambah. Disisi lain, kewajiban dosen melaksanakan kegiatan tri dharma khususnya program pengabdian kepada masyarakat untuk mengisi Beban Kinerja Dosen (BKD) per semester tetap harus terpenuhi. Untuk itu, bagi dosen yang belum berhasil lolos seleksi kegiatan pengabdian sumberdana DRPM maupun PNBPN POLIJE, tetap harus melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat sumberdana mandiri. Meski menggunakan sumberdana tim pelaksana pengabdian kepada masyarakat secara mandiri, P3M tetap berupaya untuk menjaga standar mutu

kegiatan pengabdian tersebut dengan tetap menerapkan standar mutu pengabdian kepada masyarakat sumberdana mandiri.

Pengelolaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di POLIJE diarahkan untuk:

- a. mewujudkan keunggulan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan POLIJE;
- b. meningkatkan daya saing POLIJE di bidang pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional;
- c. meningkatkan angka partisipasi dosen dalam melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu;
- d. meningkatkan kapasitas pengelolaan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan POLIJE; dan
- e. memfungsikan potensi POLIJE dalam menopang daya saing bangsa.

2.2 Program Pengabdian kepada Masyarakat

Program Pengabdian kepada Masyarakat yang diselenggarakan dan dikelola oleh internal POLIJE melalui P3M meliputi:

1. Program Pengabdian kepada Masyarakat sumber dana PNBPN.
2. Program Pengabdian Masyarakat Mandiri.

2.3 Ketentuan Umum Program Pengabdian kepada Masyarakat PNBPN

Pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, P3M POLIJE menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut:

- a) Ketua pelaksana pengabdian kepada masyarakat adalah dosen tetap perguruan tinggi yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) dari Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
- b) Anggota pelaksana pengabdian kepada masyarakat adalah dosen yang mempunyai NIDN atau NIDK.

- c) Dosen tetap yang berperan dalam tim pelaksana pengabdian, baik sebagai Ketua maupun Anggota, harus memiliki SINTA ID dari sinta.ristekbrin.go.id
- d) Dosen yang belum mendapatkan pendanaan pengabdian kepada masyarakat sumberdana DRPM, memiliki kesempatan untuk mengusulkan di program pengabdian sumberdana PNBPN sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan.
- e) Dosen yang telah menjadi Ketua Pengabdian kepada Masyarakat sumber dana DRPM diperbolehkan untuk menjadi anggota di sumber dana PNBPN.
- f) Usulan program pengabdian kepada masyarakat terdiri atas : 1 ketua, 2 anggota serta 2 mahasiswa.
- g) Usulan dilakukan melalui tautan google form yang disediakan P3M.
- h) Terkait mewabahnya Covid-19, pada Halaman Pengesahan tidak diperlukan adanya tanda tangan Ketua P3M dan Direktur, namun WAJIB dilengkapi tanda tangan ketua pengusul.
- i) Khusus program pengabdian kepada masyarakat sumberdana PNBPN POLIJE, Setiap dosen hanya dapat mengusulkan satu usulan baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.
- j) Apabila program pengabdian kepada masyarakat sumber dana PNBPN dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian pelaksana atau tidak terpenuhinya luaran wajib serta ketentuan yang telah ditetapkan, maka ketua pelaksana pengabdian tersebut akan dikenai sanksi tidak diperkenankan mengusulkan program pengabdian kepada masyarakat sumberdana PNBPN selama 2 tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas negara.
- k) P3M akan melakukan pengawasan internal atas semua kegiatan pengabdian kepada masyarakat serta meminta luaran yang dihasilkan dari pelaksana dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku.
- l) Pertanggungjawaban dana program pengabdian kepada masyarakat mengacu pada ketentuan SBK tahun anggaran yang berlaku yang ditetapkan oleh Menteri Keuangan.
- m) Pelaksana wajib mencantumkan *acknowledgement* yang menyebutkan sumber pendanaan (yaitu: PNBPN Politeknik Negeri Jember) pada setiap

bentuk luaran pengabdian baik berupa publikasi ilmiah, publikasi media massa, makalah yang dipresentasikan, maupun poster.

2.4 Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat

Jadwal tentatif semua tahapan pengelolaan pengabdian kepada masyarakat sumber dana PNBP disajikan pada Tabel 2.1. Adapun program pengabdian kepada masyarakat sumberdana mandiri dapat diusulkan setiap saat dengan tetap memenuhi standar mutu pengabdian yang telah ditentukan.

Tabel 2.1 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat sumber dana PNBP POLIJE

No	Uraian Kegiatan	Bulan ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pengumuman penerimaan proposal			■	■								
2	Penerimaan dan penilaian usulan				■	■							
3	Penetapan usulan yang didanai					■							
4	Kontrak					■							
9	Pelaksanaan						■	■	■	■	■		
10	Laporan kemajuan								■				
11	Pengawasan (Monitoring dan evaluasi) internal PT								■	■			
13	Laporan tahunan/akhir										■	■	
14	Seminar Hasil /Penilaian luaran										■	■	

2.5 Indikator Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat

Pengendalian kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilakukan melalui penentuan indikator kinerja utama yang ditetapkan secara nasional. P3M POLIJE berkewajiban menyusun rencana pencapaian kinerja utama pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu pada IKU yang diukur berbasis hasil pemetaan kinerja, seperti tertera pada Tabel 2.2. Untuk itu P3M akan meminta luaran kegiatan pengabdian masyarakat kepada pelaksana kegiatan, agar dapat mengisi laporan kinerja pengabdian kepada masyarakat sesuai indikator yang ada.

Tabel 2.2 Indikator Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian	TS**
1	Publikasi di jurnal ilmiah cetak atau elektronik	Artikel di Jurnal Internasional	
		Artikel di Jurnal Nasional Terakreditasi	
		Artikel di Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi	
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding cetak atau elektronik	Internasional	
		Nasional	
		Lokal	
3	Artikel di media masa cetak atau elektronik	Nasional	
		Lokal	
4	Dokumentasi pelaksanaan	Video kegiatan	
5	<i>(Keynote Speaker/Invited)</i> dalam temu ilmiah	Internasional	
		Nasional	
		Lokal	
6	Pembicara tamu (<i>Visiting Lecturer</i>)	Internasional	
7	Kekayaan Intelektual (KI)	Paten	
		Paten Sederhana	
		Perlindungan Varietas Tanaman	
		Hak Cipta	
		Merk Dagang	
		Rahasia Dagang	
		Desain Produk Industri	
		Indikasi Geografis	
Perlindungan Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu			
8	Teknologi Tepat Guna		
9	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial		
10	Buku	Buku ber ISBN	
11	Bahan ajar		
12	Mitra Non Produktif Ekonomi	Pengetahuannya meningkat	
		Keterampilannya meningkat	
		Kesehatannya meningkat	
		Pendapatannya meningkat	
		Pelayanannya meningkat	
13	Mitra Produktif Ekonomi/Perguruan Tinggi	Pengetahuannya meningkat	
		Keterampilannya meningkat	
		Kualitas produknya meningkat	
		Jumlah produknya meningkat	
		Jenis produknya meningkat	
		Kapasitas produksi meningkat	
		Berhasil melakukan ekspor	
		Berhasil melakukan pemasaran antar pulau	
Jumlah aset meningkat			

		Jumlah omsetnya meningkat	
		Jumlah tenaga kerjanya Meningkat	
		Kemampuan manajemennya Meningkat	
		Keuntungannya meningkat	
		<i>Income generating</i> PT Meningkat	
		Produk tersertifikasi	
		Produk terstandarisasi	
		Unit usaha berbadan hukum	
		Jumlah wirausaha baru mandiri	
14	Angka partisipasi dosen*		

* Jumlah dosen yang terlibat dalam pengabdian kepada masyarakat dibagi total dosen tetap perguruan tinggi

** TS = Tahun sekarang

2.6 Komite Penilaian dan/atau *Reviewer* Pengabdian Masyarakat Internal Perguruan Tinggi

Komite Penilaian dan/atau *reviewer* Pengabdian kepada Masyarakat internal perguruan tinggi melakukan seleksi usulan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan P3M POLIJE.

Persyaratan *reviewer* Pengabdian kepada Masyarakat internal perguruan tinggi meliputi:

- a. mempunyai tanggungjawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik *reviewer*, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai *reviewer*;
- b. berpendidikan doktor dengan jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor; atau S2 dengan jabatan fungsional Lektor Kepala;
- c. berpengalaman dalam bidang Pengabdian kepada Masyarakat sedikitnya pernah satu kali sebagai ketua pelaksana kegiatan pengabdian multi tahun dan atau satu kali dalam kegiatan pengabdian mono tahun;
- d. berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan atau nasional terakreditasi;
- e. diutamakan yang memiliki *h-index* dari lembaga pengindeks internasional yang bereputasi, pengalaman dalam penulisan bahan ajar dan atau memegang KI; dan
- f. diutamakan yang memiliki sertifikasi sebagai *reviewer* nasional yang ditetapkan Kemenristekdikti (*Reviewer* RPN maupun *Reviewer* PKM).

BAB 3 MEKANISME KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

3.1 Pengusulan Pengabdian kepada Masyarakat Sumberdana PNBP

Dosen yang akan menyampaikan usulan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sumberdana PNBP harus mengisi data secara online pada tautan google form yang disediakan P3M pada periode pendaftaran yang telah ditetapkan, dengan isian sebagai berikut:

I. IDENTITAS

a. Identitas Ketua Pengusul

1. NIDN/NIDK
2. Nama pelaksana
3. Pangkat dan Jabatan
4. Melampirkan *curriculum vitae* (CV) dalam bentuk file pdf/doc dengan format seperti format CV DRPM
5. Isian ID Sinta
6. Isian anggota pengusul, seperti isian 1-5 di atas

b. Identitas usulan

1. Fokus Pengabdian
2. Judul pengabdian kepada masyarakat
3. Tahun usulan
4. Lama pengabdian kepada masyarakat
5. Biaya yang diusulkan
6. Target capaian luaran pengabdian kepada masyarakat

II. RINGKASAN

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

III. UNGGAH PROPOSAL LENGKAP

(dalam format doc sesuai ketentuan) Ketentuan penamaan proposal:

PNBP_[Nama Ketua Pengusul]_[Jurusan] dalam format doc.

Setelah melakukan pengisian secara online, untuk arsip P3M dan proses penilaian usulan, pengusul tetap wajib mengumpulkan proposal cetak **2 exemplar** ke P3M dengan sampul softcover berwarna **kuning muda** selambatnya 3 hari setelah batas akhir periode penerimaan usulan secara online.

3.2 Pengusulan Pengabdian kepada Masyarakat Sumberdana Mandiri

Dosen yang akan menyampaikan usulan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sumberdana Mandiri dapat menyampaikan usulan secara langsung ke P3M setiap saat dengan ketentuan dan sistematika proposal yang telah ditetapkan. Pelaksanaan kegiatan pengabdian juga harus memenuhi standar mutu pelaksanaan pengabdian yang telah diatur pada panduan ini. Proposal dikumpulkan langsung dalam bentuk cetak **2 exemplar** ke P3M dengan sampul softcover berwarna **merah bata**.

3.3 Sistematika Proposal Pengabdian kepada Masyarakat

Proposal pengabdian kepada masyarakat ditulis menggunakan kertas berukuran A4 dengan batas atas, kanan, bawah dan kiri 3 cm. Pengetikan rata kanan-kiri dan jenis huruf yang digunakan *Times New Roman* ukuran huruf 12 dan spasi 1,5. Usulan dijilid rapi dengan sampul softcover seperti pada contoh di Lampiran 1. berwarna KUNING MUDA untuk PNBP dan MERAH BATA untuk PMMP. Sistematika proposal pengabdian masyarakat adalah sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)

DAFTAR ISI

RINGKASAN

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

I. PENDAHULUAN

Bagian pendahuluan maksimum 2.000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan.

II. SOLUSI PERMASALAHAN

Bagian ini maksimum terdiri atas 1.500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis.

III. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2.000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Pada bagian ini wajib mengisi uraian kepakaran dan tugas masing-masing anggota tim pengabdian kepada masyarakat.

IV. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan (jika ada), tahun capaian, dan status pencapaiannya. Sama halnya seperti pada luaran penelitian, luaran publikasi pengabdian kepada masyarakat yang berupa artikel diwajibkan menyebutkan nama jurnal yang dituju dan untuk luaran berupa buku harus mencantumkan nama penerbit yang dituju.

V. ANGGARAN

Justifikasi anggaran disusun secara rinci sesuai dengan format RAB sesuai peraturan yang berlaku. Komponen Honorarium Tim Pelaksana Pengabdian tidak diperkenankan.

VI. JADWAL

Jadwal pengabdian kepada masyarakat disusun menggunakan bar chart dengan lama kegiatan 6-8 bulan.

VII. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan **sistem nomor** sesuai urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN

- 1. BIODATA KETUA DAN ANGGOTA**
- 2. ORGANISASI TIM PENGUSUL**
- 3. SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL**
- 4. PERSETUJUAN ATAU PERNYATAAN MITRA**

Persetujuan atau pernyataan mitra tidak diwajibkan ada terkait dengan Covid-19. Bila memungkinkan maka format ditulis bebas dan telah disahkan oleh mitra dengan tanda tangan pimpinan mitra dan cap di atas meterai Rp. 6.000,- kemudian disimpan dan disisipkan dalam file proposal yang diunggah.

- 5. GAMBARAN IPTEK**

Bagian ini berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran iptek yang akan dilaksanakan pada mitra.

- 6. PETA LOKASI**

Bagian ini berisikan peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra dengan POLIJE. Peta lokasi bisa diambil dari google map.

3.4 Penilaian

Sesuai tahapan pengelolaan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana telah diuraikan pada Bab 2, penilaian dilakukan pada tahapan seleksi, pelaksanaan, dan pelaporan. Pada tahap seleksi dilakukan penilaian usulan dan pembahasan dan penilaian di lapangan. Pada tahapan pelaksanaan dilakukan penilaian pengawasan monitoring dan evaluasi.

Pada saat pelaksanaan dan pada akhir pelaksanaan, tim pelaksana pengabdian kepada masyarakat diwajibkan melaporkan hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat. Laporan akhir disampaikan ke P3M dengan melampirkan seluruh bukti luaran yang dihasilkan sesuai target luaran yang direncanakan dalam usulan. Khusus pengabdian sumberdana PNBPN, **diwajibkan** mengikuti dan memaparkan hasil kegiatan

pengabdian dalam seminar hasil pengabdian masyarakat yang diselenggarakan P3M serta mengumpulkan poster (soft copy).

BAB 4 KETENTUAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

4.1 Program Pengabdian Masyarakat Sumberdana PNB

4.1.1 Pendahuluan

Program pengabdian PNB merupakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat memecahkan masalah, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*) dengan sasaran yang tidak tunggal.

Khalayak sasaran program pengabdian kepada masyarakat sumberdana PNB **diprioritaskan di Desa Binaan Politeknik Negeri Jember yaitu Desa Kemuning Lor Kecamatan Arjasa Kabupaten Jember**. Khalayak sasaran adalah: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi; 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa).

Khalayak sasaran (mitra) masyarakat yang produktif secara ekonomi seperti: kelompok perajin, kelompok nelayan, kelompok tani, kelompok ternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis. Mitra sasaran industri rumah tangga (IRT) dengan kepemilikan usaha bersifat individu/perseorangan disyaratkan mempunyai karyawan minimal 4 orang di luar anggota keluarga. Mitra sasaran yang mengarah pada bidang ekonomi produktif disyaratkan merupakan kelompok dengan jumlah anggota minimal 5 orang, seperti kelompok dasawisma, pokdarwis, kelompok PKK, kelompok pengajian, kelompok ibu-ibu rumah tangga, posyandu dan lain-lain.

Mitra sasaran masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi misalnya sekolah (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK), karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, RT/RW, dusun, desa, Puskesmas/Posyandu, Pesantren dan lain sebagainya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program pengabdian kepada masyarakat PNB, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi bidang **produksi, manajemen usaha dan pemasaran**. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada bidang ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan yang diprioritaskan untuk diselesaikan seperti **peningkatan pelayanan,**

peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan dan lain-lain.

Kegiatan yang dilaksanakan pada mitra baik mitra produktif secara ekonomi, mengarah ke produktif ekonomi dan mitra tidak produktif/sosial **minimal terdiri dari 2 bidang kegiatan yang membutuhkan kepakaran yang berbeda.**

4.1.2 Tujuan Kegiatan

Tujuan pengabdian PNBP sebagai berikut:

- a. membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan sosial;
- b. membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
- c. meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*).

4.1.3 Luaran Kegiatan

Luaran wajib pengabdian PNBP sebagai berikut:

- a. satu artikel prosiding ber ISBN dari seminar nasional yang diselenggarakan Polije;
- b. satu artikel pada media massa cetak/elektronik;
- c. video kegiatan.

Luaran tambahan pengabdian PNBP sebagai berikut :

- a. satu artikel jurnal pengabdian masyarakat, atau
- b. satu Kekayaan Intelektual (KI), atau
- c. satu buku ber ISBN, atau
- d. satu bahan ajar.

4.1.4 Kriteria Kegiatan

Kriteria pengabdian PNBP sebagai berikut:

- a. iptek yang diterapkan dari hasil pengabdian kepada masyarakat tim pengusul diprioritaskan untuk didanai;
- b. pengabdian PNBP adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan enam - delapan bulan;

- c. usulan dana sebesar Rp 15.000.000;
- d. memiliki satu mitra sasaran;
- e. melibatkan dua mahasiswa;
- f. permasalahan yang ditangani pada mitra minimal dua bidang masalah yang membutuhkan kepakaran yang berbeda; dan
- g. jarak dari perguruan tinggi pengusul maksimum 100 km.

4.1.5 Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul pengabdian PNBPN sebagai berikut:

- a. pengusul memiliki kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan, minimal dua kompetensi;
- b. tim pelaksana sebanyak tiga orang (satu ketua dan dua anggota).

4.2 Program Pengabdian Masyarakat Mandiri (PMM)

4.2.1 Pendahuluan

Seiring dengan kebijakan pengklasteran PT berbasis kinerja pengabdian kepada masyarakat, badan penerapan standar mutu pengabdian, maka P3M berupaya mendorong meningkatnya kualitas Pengabdian kepada Masyarakat Mandiri (PMM). Program PMM diharapkan tetap dapat berkontribusi dalam peningkatan kinerja pengabdian kepada masyarakat di POLIJE.

Khalayak sasaran Program PMM dapat mencakup: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi; 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; atau 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa).

Mitra sasaran masyarakat yang produktif secara ekonomi seperti industri rumah tangga (IRT), perajin, nelayan, petani, peternak, dan mitra produktif lainnya. Untuk mitra masyarakat yang belum produktif secara ekonomis tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan, disyaratkan berbentuk kelompok dengan jumlah anggota 2-3 orang. Mitra masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi dapat berupa sekolah (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK), karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, RT/RW, dusun, desa, Puskesmas/Posyandu, Pesantren dan yang sejenis lainnya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam Program PMMP, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen atau pemasaran. Sedangkan untuk mitra non-produktif kegiatan dapat berupa penanganan permasalahan kesehatan, buta aksara, atau pelatihan sesuai kebutuhan mitra.

Kegiatan yang dilaksanakan pada Program PMMP minimal satu bidang kegiatan namun tim pengusul harus dengan minimal dua kepakaran yang berbeda.

4.2.2 Tujuan Kegiatan

Tujuan Program PMM sebagai berikut:

- a. meningkatkan kemandirian masyarakat secara ekonomi ataupun sosial;
- b. membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
- c. meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*).

4.2.3 Luaran Kegiatan

Luaran wajib Program PMM sebagai berikut:

- a. satu artikel prosiding ber ISBN dari seminar nasional yang diselenggarakan Polije;
- b. satu artikel pada media massa cetak/elektronik;
- c. foto/video kegiatan; dan

4.2.4 Kriteria Kegiatan

Kriteria Program PMM mengikuti Panduan berikut:

- a. pengabdian PMM adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan empat - delapan bulan;
- b. memiliki satu mitra sasaran;
- c. melibatkan dua mahasiswa;
- d. permasalahan yang ditangani cukup satu bidang masalah; dan
- e. jarak lokasi mitra maksimum 100 km dari POLIJE.

4.2.5 Persyaratan Pengusul

Persyaratan tim pelaksana Program PMM sebagai berikut:

- a. tim pelaksana memiliki kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan, minimal dua kompetensi;
- b. tim pelaksana maksimum lima orang (satu ketua dan empat anggota).

BAB V PENUTUP

Walaupun buku Panduan ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, namun tidak menutup kemungkinan adanya kekurangsempurnaan. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku Panduan ini untuk periode yang akan datang. Semoga Buku Panduan ini dapat mengawal kegiatan pengabdian kepada masyarakat di POLIJE sehingga mampu menghasilkan luaran yang dapat memberi sumbangan yang berarti untuk mengangkat daya saing Indonesia.

Lampiran 1. Format Halaman Sampul Pengabdian Masyarakat

**USULAN PENGABDIAN MASYARAKAT
SUMBER DANA PNBP/MANDIRI**

**Logo Perguruan
Tinggi**

**JUDUL
PENGABDIAN**

**TIM
PENGUSUL**
(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)

PERGURUAN TINGGI
Bulan dan Tahun

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Proposal Pengabdian Masyarakat

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENGABDIAN MASYARAKAT

Judul :
Nama Lengkap :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Nomor HP :
Alamat *e-mail* :
ID Sinta :
Anggota (1)
Nama Lengkap :
NIDN :
Program Studi :
ID Sinta :
Anggota (2)
Nama Lengkap :
NIDN :
Program Studi :
ID Sinta :
Mahasiswa 1 : 1.
Mahasiswa 2 : 2.
Institusi Mitra
Nama Mitra :
Alamat : Pemerintah Desa Kemuning Lor Kabupaten Jember
Penanggung Jawab : Kepala Desa Kemuning Lor H. Budi Hariyanto
Waktu pelaksanaan : 6 bulan
Biaya Keseluruhan : Rp 15.000.000,- (lima belas juta rupiah)

Mengetahui,
Kepala P3M

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Kota, tanggal-bulan- tahun

Ketua,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Direktur Politeknik Negeri Jember

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

Lampiran 3. Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian :

2. Tim Pengusul

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Nama Ketua	Ketua
2	Nama Anggota 1	Anggota 1
3	Nama Anggota 2	Anggota 2
4	Nama Mahasiswa 1				
5	Nama Mahasiswa 2				

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

.....
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya : Rp

6. Lokasi Pengabdian masyarakat.....

7. Mitra yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

.....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

.....

10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran ilmiah lainnya yang ditargetkan

.....

.....

Lampiran 4. Borang Penilaian Proposal Pengabdian Sumber Dana PNBP
PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN SUMBER DANA PNBP

Judul Pengabdian :
 Nama Ketua :
 Jumlah Anggota : orang
 Jumlah Mahasiswa : orang
 Lama Pengabdian : bulan
 Biaya : Rp. 15.000.000,-

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	15		
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	15		
3	Target Luaran Wajib a. satu artikel prosiding ber ISBN dari seminar nasional yang diselenggarakan Polije (Skor 3) b. satu artikel pada media massa cetak/elektronik, (Skor 2) c. video kegiatan (Skor 2)	20		
4	Target Luaran Tambahan : e. satu artikel jurnal pengabdian masyarakat, atau f. satu Kekayaan Intelektual (KI), atau g. satu buku ber ISBN, atau h. satu bahan ajar.	10		
5	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	15		
6	Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan	5		
7	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	5		
8	Kekinian dan sumber primer pengacuan pustaka a. Tidak ada pustaka primer (Skor = 0) b. Pustaka tergolong primer dan mutakhir di atas 5 buah (Skor = 2) c. Pustaka tergolong primer dan mutakhir dengan 1-2 acuan sumber primer dari tim peneliti (Skor = 2) d. Pustaka tergolong primer dan mutakhir dengan di atas 3 acuan sumber primer dari tim peneliti (Skor = 3)	15		

Jumlah	100		
---------------	-----	--	--

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 5. Borang Monitoring dan Evaluasi Pengabdian Sumber Dana PNB

**MONITORING DAN EVALUASI (PENGAWASAN)
PENGABDIAN SUMBER DANA PNB**

Judul Pengabdian :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

Biaya : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
1	Publikasi ilmiah / jurnal/prosiding	tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	10		
	Publikasi pada media massa (cetak/elektronik)	Tidak ada	draf	<i>editing</i>	<i>terbit</i>		15		
2	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya)						30		
3	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)						25		
4	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)						20		
Jumlah							100		

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan:

□ Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

Lampiran 6. Borang Penilaian Seminar Hasil Pengabdian Sumber Dana PNB

**PENILAIAN SEMINAR HASIL
PENGABDIAN SUMBER DANA PNB**

Judul Pengabdian :

Ketua Pelaksana :

NIDN :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : Bulan

Biaya Keseluruhan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (Umkm) Dan / Atau Kelompok Masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan- tahun

Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 7. Borang Penilaian Poster Pengabdian Sumber Dana PNB

PENILAIAN POSTER PENGABDIAN SUMBER DANA PNB

Judul Pengabdian :

Ketua Pelaksana :

NIDN :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : Bulan

Biaya Keseluruhan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 8. Format Jadwal Kegiatan

No.	Jenis Kegiatan	Bulan ke							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kegiatan 1								
2	Kegiatan 2								
3	Kegiatan 3								
dst									

Lampiran 9. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

No	Nama / NIDN	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1	Ketua				
2	Anggota 1				
3	Anggota 2				
4	Mahasiswa 1				
5	Mahasiswa 2				

Lampiran 10. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
13. Mata Kuliah yg Diampu		1
		2
		3
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DRPM maupun dari sumber lainnya.

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM maupun dari sumber lainnya.

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Temu ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak- sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Pengabdian sumber dana PNB/Mandiri.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua/Anggota
Pengusul*,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

**Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana*

**Lampiran 11. Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana
KOP PERGURUAN TINGGI**

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....
.....
yang diusulkan dalam skema(tuliskan skema pengabdian PNB/Mandiri).....
untuk tahun anggaran **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

	Kota, tanggal-bulan-tahun
	Mengetahui
	Yang menyatakan,
Kepala P3M Politeknik Negeri Jember	
Cap dan tanda tangan	Materai Rp 6.000 Tanda tangan
(Nama Lengkap) NIP.	(Nama Lengkap NIP/NIK

Lampiran 12. Surat Kesiediaan Kerjasama Program Pengabdian Masyarakat

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

- 1. Nama :
- 2. Jabatan :
- 3. Nama Mitra :
- 4. Bidang Usaha :
- 5. Alamat :

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program Pengabdian Masyarakat, guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan :

- Nama Ketua Tim Pengusul :
- Perguruan Tinggi :

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Usaha Kecil/Menengah atau Kelompok dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....
Yang membuat pernyataan

Tanda tangan

Meterai
Rp 6.000,-
(Nama Terang)

Lampiran 13. Format Catatan Harian

No	Tanggal	Kegiatan
1	.../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	.../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	.../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
dst	dst	Dan seterusnya

Keterangan: hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, catatan, dokumen, dan sebagainya) dilampirkan (diunggah).

Lampiran 14. Format Laporan Kemajuan Program Pengabdian Kepada Masyarakat

a. Sampul Muka

LAPORAN KEMAJUAN

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL

**Ketua/Anggota Tim
(Nama lengkap dan NIDN)**

NAMA PERGURUAN TINGGI

Bulan dan Tahun

b. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :
Nama Lengkap :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Nomor HP :
Alamat *e-mail* :
ID Sinta :
Anggota (1)
Nama Lengkap :
NIDN :
Program Studi :
ID Sinta :
Anggota (2)
Nama Lengkap :
NIDN :
Program Studi :
ID Sinta :
Mahasiswa 1 : 1.
Mahasiswa 2 : 2.
Institusi Mitra
Nama Mitra :
Alamat :
Penanggung Jawab :
waktu pelaksanaan : 6 bulan
Biaya Keseluruhan : Rp 15.000.000,- (lima belas juta rupiah)

Kota, tanggal-bulan- tahun

Mengetahui,
Kepala P3M

Ketua,

Tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

c. Sistematika Laporan Kemajuan

Laporan Kemajuan Pengabdian kepada Masyarakat

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TARGET DAN LUARAN

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)

- Artikel ilmiah (*draft*, status *submission* atau *reprint*), dll.
- HKI, publikasi dan produk luaran pengabdian lainnya.

Lampiran 15. Format Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat

a. Sampul Muka

LAPORAN AKHIR

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL

Ketua/Anggota Tim
(Nama lengkap dan NIDN)

PERGURUAN TINGGI

Bulan dan Tahun

b. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :
Nama Lengkap :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Nomor HP :
Alamat *e-mail* :
ID Sinta :
Anggota (1)
Nama Lengkap :
NIDN :
Program Studi :
ID Sinta :
Anggota (2)
Nama Lengkap :
NIDN :
Program Studi :
ID Sinta :
Mahasiswa 1 : 1.
Mahasiswa 2 : 2.
Institusi Mitra
Nama Mitra :
Alamat :
Penanggung Jawab :
waktu pelaksanaan : 6 bulan
Biaya Keseluruhan : Rp 15.000.000,- (lima belas juta rupiah)

Mengetahui,
Kepala P3M

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Kota, tanggal-bulan- tahun

Ketua,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Direktur Politeknik Negeri Jember

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP.

c. Sistematika Laporan

Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat
HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TARGET DAN LUARAN
BAB 3. METODE PELAKSANAAN
BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Artikel ilmiah (<i>draft</i> , status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), dll.
- HKI, publikasi dan produk luaran lainnya.

Lampiran 16. Format Berita Acara Serah Terima Alat



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI POLITEKNIK NEGERI JEMBER

Jalan Mastrip Kotak Pos 164 Jember – 68101 Tel. (0331) 333532 - 333534 Fax.(0331) 333531
E-mail : p3m@polije.ac.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA

Nomor : /PL17.4/20.....

Tanggal :

Pada hari ini, tanggal, bulan, tahun, (dd-mm-yyyy) bertempat di telah berlangsung acara serah terima pekerjaan Pengadaan peralatan Dalam Rangka Kegiatan Pengabdian Masyarakat sumber dana pendanaan tahun, yaitu sebagai berikut:

1. Nama : [NAMA KETUA TIM]
NIP : -
Jabatan : [jabatan]
Alamat : Jl. Mastrip PO BOX 164 Jember
Berdasarkan : Surat Keputusan Direktur Nomor :
...../PL17/KP/SK/..... Tanggal Tentang
[KONTRAK PELAKSANA PENELITIAN/PENGABDIAN
MASYARAKAT] Tahun Anggaran

Yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KESATU**

2. Nama : Nama Mitra
Jabatan :
Alamat :

Yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

Pihak kesatu dalam jabatannya tersebut diatas menyerahkan kepada pihak kedua dan pihak kedua telah menerima dari pihak kesatu berupa [**Nama Peralatan**], dengan rincian sebagai spesifikasi sebagai berikut:

No.	Jenis Barang	Kuantitas	Spesifikasi	Satuan Ukuran
1
2

Demikian berita acara serah terima ini dibuat dan ditanda tangani oleh kedua belah pihak dengan sebenarnya dan dibuat dalam rangkap secukupnya sesuai dengan kebutuhan.

PIHAK KEDUA
Mitra Pengabdian Masyarakat

PIHAK KESATU
Ketua Tim Pengabdian

[Nama Mitra]
[Jabatan Mitra]

[Nama Ketua Tim]
[Jabatan]

MENGETAHUI,
Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Politeknik Negeri Jember

Dr. Ir. Budi Hariono, M.Si.
NIP. 19660519 199202 1 001

TIM PELAKSANA PENGABDIAN DAN PERWAKILAN MITRA

1. Anggota
2. Anggota
3. Mitra
4. Mitra

DAFTAR PUSTAKA

- [DRPM] Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat. 2017. Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi XI. Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi. Jakarta.
- [DRPM] Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat. 2018. Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi XII. Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi. Jakarta.
- [RIP] Rencana Induk Pengabdian. 2016. Rencana Induk Pengabdian Politeknik Negeri Jember 2016 – 2020. Politeknik Negeri Jember. Jember
- Statuta Politeknik Negeri Jember. 2006. Politeknik Negeri Jember. Jember.