

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI JEMBER
 PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Lembar Ke :
 Kode No :
 Nomor : /PL17.4/PG/2020

Surat Perjalanan Dinas (SPD)

1	Pejabat yang berwenang memberi perintah	Kepala P3M Politeknik Negeri Jember	
2	Nama / NIP Pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas		
3	a. Pangkat dan Golongan b. Jabatan / Instansi c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas	a. b. c.	
4	Maksud Perjalanan Dinas		
5	Alat angkut yang dipergunakan*)	Kereta Api / Bis / Pesawat	
6	a. Tempat berangkat b. Tempat Tujuan	a. Jember b.	
7	a. Lamanya Perjalanan dinas b. Tanggal berangkat c. Tanggal harus kembali / tiba di tempat baru*)	a. b. c.	
8	Pengikut : Nama	Tanggal Lahir	Keterangan
	1. 2.		
9	Pembebanan Anggaran a. Instansi b. Akun	a. b.	
10	Keterangan lain-lain		

*coret yang tidak perlu

Dikeluarkan di : J e m b e r
 Tanggal :

Kepala P3M
 Politeknik Negeri Jember

Dr. Ir. Budi Hariono, M.Si
 NIP. 19660519 199202 1 001

	<p>I. Berangkat dari : Jember Ke : Pada tanggal : Ka. P3M Politeknik Negeri Jember</p> <p>Dr. Ir. Budi Hariono, M.Si NIP 19660519 199202 1 001</p>
<p>II. Tiba di : Pada tanggal : Kepala</p> <p>(.....) NIP</p>	<p>Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : Kepala</p> <p>(.....) NIP</p>
<p>III. Tiba di : Pada tanggal : Kepala</p> <p>(.....) NIP</p>	<p>Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : Kepala</p> <p>(.....) NIP</p>
<p>IV. Tiba di : Pada tanggal : Kepala</p> <p>(.....) NIP</p>	<p>Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : Kepala</p> <p>(.....) NIP</p>
<p>V. Tiba di : Pada tanggal : Kepala</p> <p>(.....) NIP</p>	<p>Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : Kepala</p> <p>(.....) NIP</p>
<p>VI. Tiba di : (Tempat Kedudukan) Pada tanggal : Ka P3M Politeknik Negeri Jember</p> <p>Dr. Ir. Budi Hariono, M.Si NIP.19660519 199202 1 001</p>	<p>Telah diperiksa, dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya. Ka. P3M Politeknik Negeri Jember</p> <p>Dr. Ir. Budi Hariono, M.Si NIP.19660519 199202 1 001</p>
<p>VII. Catatan Lain-lain</p>	

VIII. **PERHATIAN:**

Penanggung Jawab yang menerbitkan SPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba, berdasarkan peraturan-peraturan keuangan Negara.